

VOORWAARDEN OVERBOEKINGOPDRACHT TURKIJE

1. Het FORMULIER OVERBOEKINGOPDRACHT TURKIJE (hierna te noemen het "Formulier") dient door de Opdrachtgever zoals vermeld op het Formulier te worden ingevuld, ondertekend en toegezonden aan GarantiBank International N.V. (hierna te noemen "GBI") vergezeld van een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de Opdrachtgever. Het Formulier kan uitsluitend door personen worden gebruikt. Overboekingopdrachten verstrekt door rechtspersonen of (andere) ondernemingen worden niet aanvaard en verwerkt.
2. GBI is te allen tijde gerechtigd om de Opdrachtgever te vragen naar een geldig identiteitsbewijs en hiervan kopie te ontvangen. GBI behoudt zich het recht voor om een overboekingopdracht of een verzoek tot wijziging of intrekking daarvan niet te aanvaarden en te verwerken, bijvoorbeeld doch niet uitsluitend omdat gegevens die in het kader van het geven van de overboekingopdracht of van een verzoek tot wijziging of intrekking daarvan zijn verschaft of verkregen niet juist zijn of niet overeenstemmen.
3. Het Formulier sorteert geen effect en de daarin vervatte overboekingopdracht zal niet door GBI verwerkt worden indien en wanneer de rekening van de Opdrachtgever bij GBI voor uitvoering van de overboekingopdracht geen toereikend saldo heeft gedurende een periode van tien (10) dagen na ontvangst van het Formulier door GBI.
4. Bij wijziging of intrekking van de overboekingopdracht door de Opdrachtgever zal GBI de daarvoor geldende en aan de Opdrachtgever eerder kenbaar gemaakte kosten in rekening brengen. Wijziging of intrekking of enige andere verwerking van de overboekingopdracht kan onderworpen zijn aan bij de bank van de Ontvanger althans ter plaatse in gebruik zijnde voorwaarden en/of gebruiken. Door het geven van een overboekingopdracht door toezending van het Formulier aan GBI aanvaardt de Opdrachtgever zodanige voorwaarden en/of gebruiken en de mogelijke gevolgen daarvan voor de overboekingopdracht of anderszins. Wijziging of intrekking van een overboekingopdracht dient schriftelijk aan GBI te worden verzocht onder toezending van een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de Opdrachtgever.
5. Indien de bank van de Ontvanger, nadat GBI de overboekingopdracht heeft uitgevoerd, de verrichte betaling niet kan verwerken of ontvangen dan zal GBI aan die bank om terugstorting van de betaling verzoeken. Bij ontvangst van zodanige betaling zal GBI tot creditering van de rekening van de Opdrachtgever bij GBI overgaan.
6. Een overboekingopdracht kan uitsluitend worden gegeven door gebruikmaking van het Formulier, dient te zijn gesteld in Euro en zal niet meer belopen dan EUR 9.000.
7. GBI is gerechtigd om de door haar bij de verwerking en uitvoering van overboekingopdrachten in rekening te brengen kosten en/of commissie te wijzigen. De door GBI in rekening te brengen kosten en/of commissie worden vermeld op het Formulier.
8. Overboekingopdrachten die vóór 14.00 uur door GBI zijn ontvangen, worden nog dezelfde dag verwerkt. Overboekingopdrachten die om en na 14.00 uur zijn ontvangen, worden de volgende werkdag verwerkt.
9. Deze voorwaarden zijn opgesteld met inachtneming van Nederlands recht en zijn van toepassing op de dienstverlening door GBI aan de Opdrachtgever terzake opdrachten tot betaling naar Turkije. Op die rechtsverhouding is Nederlands recht van toepassing en enig tussen de Opdrachtgever en GBI gerezen geschil dat niet op minnelijke wijze kan worden afgedaan, dient ter beslechting daarvan te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.